

MINISTERE DE LA FEMME, DE LA FAMILLE
ET DE L'ENFANT

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

**Direction des Ressources
Humaines**



**BILAN
ANNUEL 2019
DES ACTIVITES DE LA
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Décembre 2019

TABLE DES MATIERES

SIGLES ET ABREVIATION	03
INTRODUCTION	04
I- AU TITRE DU DIRECTEUR	05
1-1- Au titre des activités	05
1-2- Au titre des activités liées au Système Intégré de Gestion des Fonctionnaires et Agents de l'Etat (SIGFAE)	05
1-2-1 Edition de prise de service	06
1-2-2 –Actualisation de l'espace fonctionnaire	06
1-2-3- Mise à disposition	06
II- LES ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	06
2-1- Au titre de l'élaboration des actes du personnel	07
2-2- Au titre des Affectations et Mutations	09
2-3- Au titre des nominations	10
2-4– Au titre des passation de charges	10
III-LES ACTIVITES LIEES A LA FORMATION, A L'ACTION SOCIALE ET AU DIALOGUE AVEC LES SYNDICATS	10
3-1- Au titre de la formation	10
3-2- Au titre de l'action sociale	11
3-2-1 -Le Conseil de Santé	11
3-2-2- Les cas de décès	12
3-3- Au titre du dialogue social avec les syndicats	12
3-4- Au titre de l'archivage des actes	13
3-5- Au titre de l'action en faveur des agents appelés à faire valoir leur droit à la retraite	13
3-5-1- liquidation de pension	14
3-5-2 -Radiation	15
3-5-3- Relevés Généraux des Services (RGS) et Attestations de Régularisation de la Situation Administrative (ARSA).	15
CONCLUSION	16

SIGLES ET ABREVIATIONS

DAFP : Direction des Affaires Financières et du Patrimoine

DEPS : Direction des Etudes, de la Planification et des Statistiques

DRCC : Direction de la Règlementation, du Contentieux et de la Coopération

DR : Direction Régionale

DRH : Direction des Ressources Humaines

ENSEA : Ecole Nationale des Statistiques et Etudes Appliquées

INFS : Institut National de Formation Sociale

INJS : Institut National de la Jeunesse et des Sports

MFFE : Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant

MFP : Ministère de la Fonction Publique

PPEAV : Programme de Protection des Enfants et Adolescents Vulnérables.

RGS : Relevé Général des Services

ARSA : Attestation de Régularisation de la Situation Administrative

CGRAE : Caisse Générale de Retraite des Agents de l'Etat.

DPE : Direction de la Protection de l'Enfant

SNDI : Société Nationale de Développement Informatique

INTRODUCTION

Le Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant (Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant) compte deux mille neuf cent quinze (2915) agents à la date du 31 décembre 2019. La gestion efficace et rationnelle de cette ressource est essentielle à la réalisation de la mission assignée à la Direction des Ressources Humaines.

Au cours de l'année 2019, la Direction des Ressources Humaines a mené plusieurs activités. Ces activités ont porté sur la gestion administrative du personnel, la formation, le renforcement des capacités et le dialogue social avec les syndicats.

Le présent document a donc pour objet de présenter le bilan des dites activités qui se sont déroulées du 02 janvier 2019 au 31 décembre 2019.

I L'AGENDA DU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Avant de mentionner les activités du Directeur, il est bon de noter que depuis le départ à la retraite de Monsieur OUATTARA Tiékoura Yaya Georges en juillet 2019, Madame SEKOU née ABOIDJI Ehublah Marthe dirige cette Direction.

1-1 AU TITRE DES ACTIVITES.

Le Directeur des Ressources Humaines a participé à :

- la journée de la Femme à Ouangolodougou le 13 avril 2019 ;
- l'atelier de validation du Plan d'Action National de la R1325 de la Côte d'Ivoire à l'Hôtel Ivotel le 25 avril 2019 ;
- la réunion de lancement de l'étude quantitative et qualitative des effectifs de l'Administration Publique Ivoirienne à la Primature le 09 juin 2019 ;
- la cérémonie de clôture du Dialogue Social à l'Agence Principale de l'IPS-CGRAE de Cocody le 07 juin 2019 ;
- la cérémonie de certification de la science politique de la première promotion du Programme Cadre Dirigeantes Côte d'Ivoire Emergence baptisé Promotion Amadou Gon Coulibaly le 04 juillet 2019 à l'auditorium de la Primature ;
- l'atelier bilan et préparatoire du forum de la petite enfance au complexe Socio-Educatif de Cocody-Nord le 31 juillet 2019 et le 01 août 2019 ;
- la formation des Directeurs des Ressources Humaines par la Fonction Publique, sur la gestion de l'Opération de Contrôle de présence des fonctionnaires et agents de l'Etat sur l'espace SIGFAE, le 13 Novembre 2019 ;
- la caravane de sensibilisation sur l'allaitement maternel organisé par le Ministère le 14 novembre 2019 ;
- une conférence sur le thème « l'histoire coloniale et postcoloniale de la Côte d'Ivoire » par le DC DJOFOLO Doumbia le 15 novembre 2019 au SOFITEL Hôtel
- un séminaire sur le thème « Instituer un système de récompense du Mérite et faire appliquer les sanctions dans l'Administration publique » organisé par la Fonction Publique 18,19 novembre 2019 à l'hôtel Akparo de Dabou;
- un atelier de revue par les Groupes Majeurs du Plan National de Gouvernance (PNG) organisé par la CN-MAEP 4, 5,6 décembre 2019 à l'hôtel Laforge sis à Cocody 8^{ème} Tranche.

1-2 AU TITRE DES ACTIVITES LIEES AU SYSTEME INTEGRE DE GESTION DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT (SIGFAE)

Les opérations dans le SIGFAE ont consisté à :

1-2-1- L'ÉDITION DE PRISES DE SERVICE

Tous les ans, les prises de service et de premières prises de service des agents du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant sont éditées par la Direction des Ressources Humaines, après le passage des agents concernés au service SIGFAE de la DRH.

Au cours de cette année 2019, le service SIGFAE a édité 514 certificats de prise de service et de première prise de service du 02 janvier 2019 au 31 décembre 2019 ;

1-2-2 L'ACTUALISATION DE L'ESPACE FONCTIONNAIRE.

Chaque année, nous faisons l'actualisation de l'espace fonctionnaire des agents pour ce qui est de la situation matrimoniale et le nombre d'enfants. Au cours de cette année 2019, nous avons reçu quatre-vingt-onze (91) demandes (nombre d'enfants-situation matrimoniale) qui ont toutes été traitées. S'agissant des changements de service, neuf cent quatre-vingt-deux (982) services ont été actualisés.

1-2-3- LA MISE A DISPOSITION

Au cours du premier semestre 2019, vingt-deux (22) demandes de mise à disposition dont dix-huit (18) demandes de départ d'agents du Ministère et quatre (04) demandes d'agents pour intégrer le Ministère ont été validées du 20 mai à fin juin 2019.

TABLEAU RECAPITULATIF DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS SORTANTS 2019

N°	Ministère d'origine	Emploi	Nombre
01	Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale.	Maître d'Education Spécialisée	01
02	-Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale. -Ministère des eaux et Forêt	Inspecteur d'Education Spécialisée	03
03	Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale. - Ministère de l'Intérieur et de la sécurité Ministère de la Santé et de l'hygiène Publique	Educateur Spécialisé	05

	Ministère De La Construction, du Logement et de l'Urbanisme.		
04	Ministère De L'Intérieur Et de la Sécurité	Educateur Préscolaire Adjoint	01
05	Ministère De l'intérieur de la Sécurité Ministère de la Santé et de l'hygiène Publique	Assistant Social	02
06	Université Nangui Abrogoua	Secrétaire de Direction	01
07	Ministère de la Solidarité de la lutte contre la pauvreté et de la Cohésion Sociale.	Educateur Préscolaire	01
08	Ministère de la modernisation	Maître d'Education Permanente	01
09	Ministère de la modernisation		01
10	Ministère de la modernisation	Professeur d'Education Permanente	01
11	Ministère de la ville	Attaché Administratif	01

TABLEAU RECAPITULATIF DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS ENTRANTS 2019

N	STRUCTURES D'ORIGINE	EMPLOI	NOMBRE
01	MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS DE L'HOMME	Inspecteur d'Education Spécialisée	01
02	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE	Enseignant	02
03	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE	IP	01

TABLEAU RECAPITULATIF :

Sortant du MFFE	Entrant au MFFE
18	04



Du 01 juillet au 30 septembre 2019, la Direction des Ressources Humaines a validé une demande de mise à disposition d'un agent pour intégrer le Ministère.

A la demande du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant dans le mois de décembre 2019, nous avons reçu cinquante-sept (57) nouveaux agents dont :

- Six (06) Directeurs Centraux mis à la disposition du Ministère pendant les mois de novembre à décembre,
- Un agent du Ministère de la Protection Sociale (MPS) mis à la disposition du Ministère,
- Cinquante (50) agents mis à la disposition du Ministère après leurs concours professionnels.

II LES ACTIVITES LIEES A LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL.

2-1 AU TITRE DE L'ELABORATION DES ACTES DU PERSONNEL

La Direction des Ressources Humaines élabore un certain nombre d'actes soit à la demande des agents, soit à l'initiative de Madame le Directeur. Il s'agit entre autres :

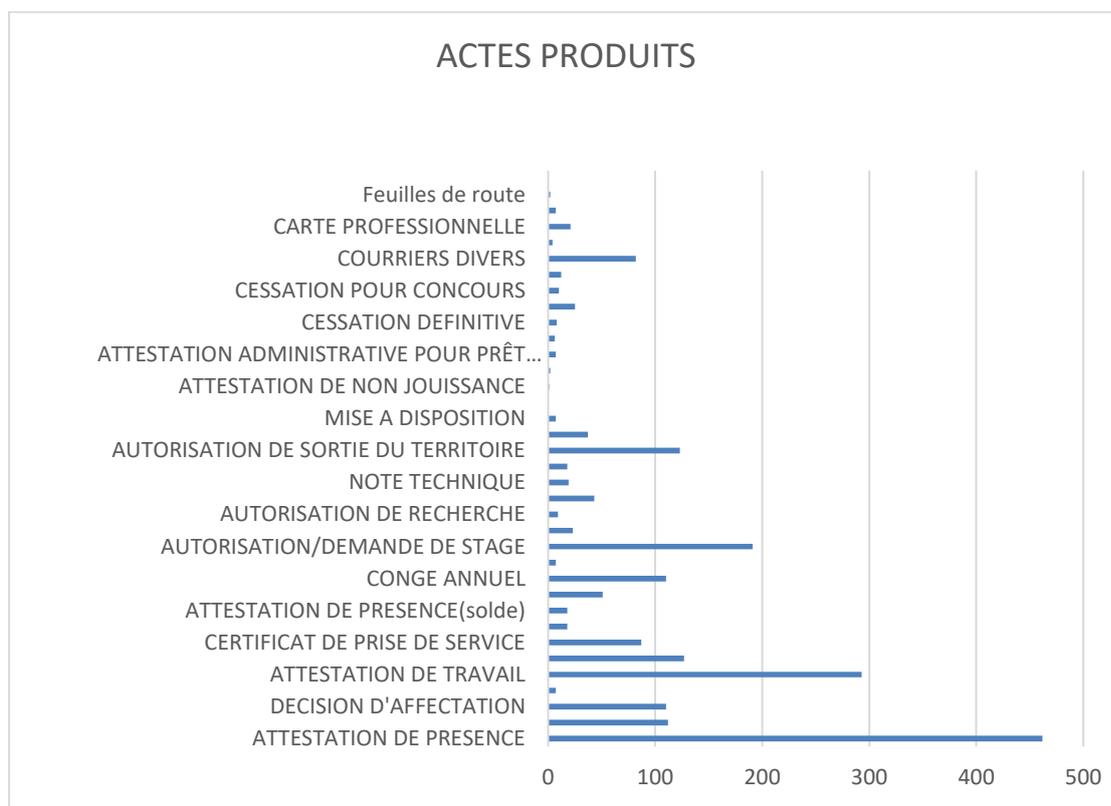
- des attestations de prise de service ;
- des certificats de première prise de service ou de prise de service ;
- des décisions de mutation ;
- des certificats de travail ;
- des certificats de cessation de service....

Ainsi, la DRH a produit au cours de cette année 2019, deux mille cinquante-neuf (2059) actes.

LE TABLEAU DES ACTES PRODUITS :

ACTES PRODUITS	TOTAL
ATTESTATION DE PRESENCE	462
DECISION DE MUTATION	112
DECISION D'AFFECTION	110
CERTIFICAT DE TRAVAIL	07

ATTESTATION DE TRAVAIL	293
CERTIFICAT DE CESSATION DE SERVICE	127
CERTIFICAT DE PRISE DE SERVICE	87
CERTIFICAT DE REPRISE DE SERVICE	18
ATTESTATION DE PRESENCE(solde)	18
CONGE DE MATERNITE	51
CONGE ANNUEL	110
ATTESTATION DE STAGE	07
AUTORISATION DEMANDE DE STAGE	191
SOIT TRANSMIS	23
AUTORISATION DE RECHERCHE	09
BORDEREAU D'ENVOI	43
NOTE TECHNIQUE	19
AUTORISATION D'ABSENCE	18
AUTORISATION DE SORTIE DU TERRITOIRE	123
NOTE D'INFORMATION	37
MISE A DISPOSITION	07
DECISION DE REDEPLOIEMENT	00
ATTESTATION DE NON JOUISSANCE	01
DECISION DE REAFFECTATION	02
ATTESTATION ADMINISTRATIVE POUR PRÊT BANCAIRE	07
DECISION DE PERMUTATION	06
CESSATION DEFINITIVE	08
CESSATION POUR MUTATION	25
CESSATION POUR CONCOURS	10
CESSATION POUR MISE A DISPOSITION	12
COURRIERS DIVERS	82
MUGEFCI	04
CARTE PROFESSIONNELLE	21
ANNONCE DE DECES	07
FEUILLES DE ROUTE	02
BULLETIN DE NOTATION	00
TOTAL	2059



COMMENTAIRES

Au regard de ce graphique, les huit (08) actes les plus produits suivant l'ordre sont : les attestations de présence, les attestations de travail, les autorisations et demandes de stage, les certificats de cessation de service, les autorisations de sortie du territoire, les décisions de mutation, les décisions d'affectation et les décisions de congés annuels.

2-2 AU TITRE DES AFFECTATIONS ET MUTATIONS

Concernant les affectations et mutations, la commission en charge de cette responsabilité siège de façon régulière une fois l'année. Cependant, la Direction des Ressources Humaines selon ses compétences, procède selon les besoins du service à l'accomplissement de cette tâche de façon régulière. Au cours de cette année 2019, la Direction des ressources humaines a affecté quatre-vingt-huit agents dans les différentes structures du ministère composés 38 professionnels et 50 nouveaux fonctionnaires mis à la disposition du Ministère par la Fonction Publique et qui se sont présentés à notre bureau. Quant à la mutation, ce sont cent douze (112) agents qui en ont bénéficié dont sept (07) agents mutés pour nécessité de travail et 105 autres agents dans le cadre de la mutation générale annuelle par la commission en charge de la mutation et de l'affectation.

2-3 AU TITRE DES NOMINATIONS

Deux projets de nomination soumis à l'autorité ont été validés et signés. Sont concernés deux (02) Conseillers Techniques du Ministre et un (01) Sous-Directeur de la Direction des Systèmes de l'Information.

2-4 AU TITRE DES PASSATIONS DE CHARGES.

Elle a enregistré deux (02) passations de charges à la suite de nominations ; Il s'agit particulièrement de :

- Passation de charges entre Madame Hafiza Berté Directeur de Cabinet sortant et Monsieur THIAM Assane Directeur de Cabinet entrant.
- Passation de charges entre Monsieur ALLOU Norbert, économiste à la Pouponnière de Dabou et Monsieur CISSE Brahim, économiste à la Pouponnière Marie Thérèse HOUPHOUET BOIGNY (MTHB).

III LES ACTIVITES LIEES A LA FORMATION, A L'ACTION SOCIALE ET AU DIALOGUE AVEC LES SYNDICATS

3-1 AU TITRE DE LA FORMATION.

Il est question ici de parler des autorisations de stages, du renforcement des capacités de certains agents.

3-1-1 STAGES.

Au cours de cette année 2019, le Service Formation de la Direction des Ressources Humaines a établi quatre-vingt-quinze (95) autorisations de stage. Il faut noter que ces différentes demandes de stage proviennent soit des grandes écoles, soit des universités, soit des ministères. Ainsi on dénombre : INFS (35), Ministère de la Justice (23), ENSEA (06), Université (02), INJS (01) et grandes écoles (28). Assorties de vingt-trois (23) attestations de stage, huit (08) prolongations de stage, six (06) autorisation de recherche. Il a également rédigé des notes techniques relatives aux différentes offres d'emploi et de formation.

3-1-2 RENFORCEMENT DE CAPACITES.

En partenariat avec la SNDI, soixante-neuf (69) agents ont bénéficié de formation à l'initiation à l'internet et à l'informatique (Excel niveau 1-2, Word niveau 1 et PowerPoint)

La DRH a porté aussi à la connaissance du personnel les offres des cabinets de formation tels qu'Espérance Services, Cabinet CINEF, Centre de Communication et Développement de l'Entreprise (CCDE), JM Events et la CERAP pour sa 18^{ème} session du pôle de formation sociale.

En outre, le Service Formation de la DRH a élaboré le budget du plan de formation 2020 et a mené des sessions de formation en faveur de Quarante-trois (43) nouveaux fonctionnaires et vingt (20) Points Focaux. Ceux-ci ont été formés sur l'éthique et la déontologie de la Fonction Publique et sur la procédure de production des différents actes délivrés par la DRH.

Enfin, le Service Formation a informé le 27 /08/2019 le Ministre de la Fonction Publique de la mise en formation hors Côte d'Ivoire de deux agents du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant.

3-2 AU TITRE DE L'ACTION SOCIALE.

3-2-1 LE CONSEIL DE SANTE

Au cours de cette année 2019, la DRH a donné son avis favorable à quinze (15) agents pour passer devant le Conseil de Santé. A cet effet, elle a transmis les certificats médicaux des agents concernés au Conseil de Santé pour attribution.

3-2-2 LES CAS DE DECES

Le Service Social a enregistré neuf (09) cas de décès d'agents pour cette année 2019.

N°	NOM ET PRENOMS	MATRICULE	EMPLOI	STRUCTURE
01	KANGA née YAO Akissi Méline	402 660 P	Educatrice Préscolaire	Centre d'Education Spécialisée du Complexe Socio- éducatif de Bouaké.
02	ZAN-BI Dagou Marc Arthur	403 200 L	Educateur Préscolaire Adjoint	CACE Zalihouan
03	ALLA Brou	304 358 Z	Inspecteur d'Education Spécialisée	DR Guémon
04	BELEM Korotoumou	402 862 W	Educateur Spécialisée	CNLVFE

05	N'WOZAN Aya Pauline épse NIAMKE	203 779 R	Conseillère d'Éducation Permanente	DPAF
06	Sœur Madeleine Tchipko	203 779 R	Attachée des Affaires Sociales	DPE
07	N'GUESSAN Gislain Kouassi	345 677 R	Attaché Administratif	à la Solidarité ;
08	BAH Amandine Nadège	428 233 Y	Educatrice Spécialisée	Complexe Socio- Educatif de Bouaké ;
09	HIE Gnénanty Yvonne	290 741 P	Maîtresse Adjointe d'Éducation Permanente	IFEF de Yamoussoukro.

Dans ce cas, la DRH, dans un premier temps, informe l'ensemble du personnel du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant à travers une note d'information. Ensuite, elle constitue une délégation qui se rend aussitôt au domicile de l'agent décédé en vue d'exprimer la compassion et la solidarité du Ministère à la famille éplorée. Enfin, un courrier est adressé au Directeur de la Solde afin de procéder à la prise en charge des frais afférents à l'achat du cercueil et au transfert du corps.

3-3 AU TITRE DU DIALOGUE AVEC LES SYNDICATS.

Dans le cadre de la collaboration avec les syndicats, le Directeur des Ressources Humaines a mené plusieurs activités. Ce sont :

- La représentation Madame le Ministre à l'occasion des journées du professionnel du service Social organisées par le Syndicat National des Professionnels du service Social de Côte d'Ivoire (SYNAPSCI) du 28 au 29 juin 2019 à la rotonde de la cité financière du Plateau. Ces journées ont porté sur le thème : « le professionnel de service social au cœur du programme du gouvernement »;
- La représentation de Madame le Ministre à l'occasion du 5^{ème} congrès ordinaire du Syndicat National de l'Éducation Spécialisée de Côte d'Ivoire qui s'est tenu les 05 et 06 juillet 2019 à la rotonde de la Cité Financière du Plateau.
- L'échéance avec le Syndicat National des Agents des Pouponnières de Côte d'Ivoire (SYNADAPCI) le vendredi 06 septembre 2019 en prélude à l'audience sollicitée par ledit Syndicat auprès de Madame le Ministre.

3-4 AU TITRE DE L'ARCHIVAGE DES ACTES.

La DRH a remis à la Direction des Système de l'Information cent quarante-trois (143) documents pour l'archivage, répartis comme suit :

- 96 certificats de 1^{ère} prise de service ;
- 02 arrêts de travail ;
- 08 arrêtés de nomination
- 15 arrêté d'admission ;
- 01 attestations de présence ;
- 03 curriculum Vitae ;
- 02 actes de mariage
- 05 extraits de naissance d'enfants de fonctionnaire ;
- 01 diplôme d'agent ;
- 01 fiche d'affectation d'agent ;
- 01 dossier de fonction Publique
- 04 décisions d'affectation
- 04 attestations de prise de service ;

3-5 AU TITRE DE L'ACTION EN FAVEUR DES AGENTS APPELES A FAIRE VALOIR LEUR DROIT A LA RETRAITE.

Chaque année, certains Fonctionnaires et Agents de l'Etat sont appelés à faire valoir leur droit à la retraite, après de loyaux services rendus à la Nation. A cette occasion, il est demandé aux intéressés de produire des documents en vue de la constitution de dossiers de pension de retraite.

Ainsi, à la Caisse Générale de Retraite des Agents de l'Etat (CGRAE) la DRH a déposé les dossiers de trente-trois (33) agents pour liquidation de pension. Au Ministère de la Fonction Publique (MFP), elle a acheminé les dossiers de douze (12) agents pour radiation dont deux (02) agents décédés en activité. Elle a reçu du MFP treize (13) Relevé Général des Services (RGS) et Attestation de Régulation de la Situation Administrative (ARSA)

Quelques difficultés sont à signaler. Il s'agit notamment de la lenteur et de la lourdeur dans le traitement des dossiers relatifs aux RGS et ARSA au niveau du MFP.

3-5-1 LIQUIDATION DE PENSION

N°	NOMS ET PRENOMS	MATRICULE
1	ASSAUD Aka Anselme	235 244 H
2	SORO née AMAKO Marie Laurence	142 002 W
3	NANAN née AHODJO M. Adèle	134 344 Y
4	N'ZELIBESSE Ayéki épouse ABINAN	159 565 F
5	GASSAUD Gabry Hortense	153 439 T
6	KOUAKOU épouse Bouan	159 523 V
7	KEWO née OUATTARA Mariam	125 578 S
8	BOKA Ovo Bernadette	142 005 Z
9	KOUROUMA Fatoumata	128 973 Z
10	KOUADIO PARA née AMA Kra Véronique	144 912 L
11	TAGNON Leukeu Séraphine	217 100 C
12	TANO Kouao N'Doko Elise	125 595 C
13	PKAN Ella Judith	398 374 P
14	KOFFI Carlyne Diana Mensah	312 264 A
15	Massougo COULIBALY Koné	136 375 Z
16	ANY Virginie	128 959 B
17	KOUAME Koffi André	133 830 K
18	EKRA née AMADOU Yvonne	107 448 K
19	TOH Charlotte Blanche	125 604 V
20	LOUKOU Amenan	143 975 S
21	OKOU Drébé Genevieve	203 077 E
22	YAO Kouamé Richard	253 506 B
23	BAHOU Yao Annette	345 704 M
24	TAGNON Leukeu Séraphine	217 100 C
25	KONAN Adjoua Christine	316 772 B
26	EKANZA Kanga Amelie	138 246 A
27	AKA Ama Cathérine	143 942 T
28	Assiata DOUMBIA	153 427 P
29	N'DA Wassa Diarra	374 648 Z
30	KOUAME Bi Golé	107 759 N
31	ANOUAN Anouma	125 562 J
32	BAKAYOKO Namizata	143 959 A
33	KOUAKOU Ahou Kan Robertine	146 716 Z

3-5-2 RADIATION

N°	NOMS ET PRENOMS	MATRICULE	OBSERVATIONS
1	N'DOUA N'Guessan Gisèle	158 781 F	Décédé en activité
02	ALLA Brou	304 358 Z	Décédée en activité
03	Affoua KOMOOH	142 000 G	Dossiers traités et déposés au MFP
04	ASSANDA Gnagui Kouso	265 456 C	
05	LOUKOU née Mariame OUATTARA	133 804 N	
06	YAPI Akomian	270 086 E	
07	Mamounata OUATTARA	158 778 T	
08	AKA Anouman Bernadette	203 836 U	
09	SANOGO Aïcha Matenin	428 334 V	
10	Moussa DIABATE	158 967 H	
11	KOUAKOU Ahou Germaine	216 143 Z	
12	KOUADIO Konan David	158 997 Y	

3-5-3 RELEVÉ GÉNÉRAL DES SERVICES (RGS) ET ATTESTATION DE RÉGULARISATION DE LA SITUATION ADMINISTRATIVE (ARSA)

N°	NOM ET PRENOMS	MATRICULE	OBSERVATIONS
01	ASSAUD Aka Anselme	235 244 H	RAS
02	TOH Charlotte Blanche	125 604 V	
03	OKOU Drébé Génévieve	203 077 E	
04	N'ZELIBESSE Ayéki épouse ABINAN	159 565 F	
05	KOUADIO PARA née AMA KRA	144 912 L	
06	BOKA Ovo Bernadette	142 005 Z	
07	GASSAUD Gabry Hortense	153 439 T	
08	Madjala TOURE	144 338 C	
09	DANHO née AKRE Aboh	133 886 G	
10	BAKAYOKO Namizata	143 959 A	
11	KOUAKOU Ahou Kan Robertine	146 716 Z	
12	YAO Kouamé Richard	253 506 B	
13	KOUAKOU N'Guessan Epiphany Magel	168 441 W	

CONCLUSION

Au terme de ce rapport, il est important de noter que la Direction des Ressources Humaines reste une Direction charnière dans la gestion de la carrière du fonctionnaire, à savoir son entrée en activité jusqu'à sa retraite. Elle met en œuvre tous les moyens humains nécessaires pour accomplir la mission qui lui est dévolue selon l'article 4 du Décret 2011-290 du 12 octobre portant institution du poste de la Direction des Ressources Humaines dans tous les Ministères.

Malheureusement La Direction des Ressources Humaines fait face à des contraintes dans la gestion du personnel. Celles-ci sont essentiellement d'ordre fonctionnel et matériel.

Il y a lieu de relever qu'en dépit des prérogatives attribuant les sessions de formations à la Direction des Ressources Humaines, celle-ci n'est pas toujours associée aux sessions de formations organisées par certaines Directions techniques. Les formations sont organisées de façon éparse par les Directions Techniques. Cela pose un problème de coordination à la DRH qui en tant que correspondant sectoriel du Secrétariat National au Renforcement de Capacité doit lui rendre compte.

Pour mener ses missions sur le terrain, la DRH manque de véhicule 4x4 adapté aux voies de l'intérieur et celles menant à certaines structures de la Direction Régionale de Abidjan Lagunes (DRAL).

Malgré ces conditions de travail délicates, la DRH fait toujours preuve de diligence dans le traitement des dossiers. C'est pourquoi, afin de lui permettre d'être performante, un certain nombre de mesures s'impose. Il s'agit entre autres de :

- La nécessité de doter la DRH d'un véhicule de liaison de type 4x4 tel que prévu dans le budget de fonctionnement de 2016 afin de pouvoir mener ses activités à l'intérieur du pays.
- La nécessité d'une collaboration optimale entre la DRH et les Directions techniques pour une meilleure programmation des besoins en formation.
- C'est aussi, le lieu d'inviter toutes les Directions de s'acquitter de leur cotisation en cas de décès d'un agent afin de promouvoir la Solidarité si chère à Madame le Ministre.

La recherche de solutions aux difficultés relevées aussi bien au niveau fonctionnel, matériel que social contribuera dans une large mesure à répondre avec efficacité aux attentes de Madame le Ministre qui est de contribuer à l'émergence de l'Ivoirien Nouveau.