



**MINISTÈRE DE LA FEMME,  
DE LA FAMILLE ET DE L'ENFANT**

SERVICE DE COORDINATION DES ÉTABLISSEMENTS ET  
SERVICES À CARACTÈRE SOCIAL DE PROTECTION DE LA  
PETITE ENFANCE ET DES COMPLEXES SOCIO-ÉDUCATIFS



**REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE**

UNION – DISCIPLINE – TRAVAIL

**I. CONDITIONS D'INSCRIPTION ET DE RÉINSCRIPTION DE L'ANNEE  
SCOLAIRE 2020- 2021**

Pour permettre à un grand nombre d'enfants d'accéder aux structures de prise en charge du jeune enfant du MFFE, et d'avoir un enseignement de qualité, les parents doivent fournir les dossiers et kits consignés dans le tableau suivant :

N° ORDRE	PIÈCES	OBSERVATIONS
01	- 01 Extrait de naissance original ou jugement supplétif	Pour les enfants non-inscrits à l'état civil un délai de trois 03 mois devra permettre au responsable du CPPE et les familles des enfants de régulariser leur situation administrative
02	- 01 Certificat de vaccination	Permettre aux parents d'obtenir le document en le référant au centre de santé ou au centre social le plus proche ou dans un institut national.
03	- 06 Photos d'identité de même couleur	Organiser des séances de photos dans le centre à l'effet de réduire les coûts et aider les parents. <b>NB :</b> photo pour la carte d'accès / carnet de correspondance / livret d'évaluation de compétence / dossier de l'enfant / classe / ...
04	- Kits scolaire	<p align="center"><b><u>Pour soutenir l'exécution des activités pédagogiques</u></b></p> <p><b>Petite Section :</b> 01 paquet de crayon de couleur (Pastel) + 01 paquet de Papier Hygiénique (lisse, lotus, papyrus) + 01 paquet de kleenex 200 g</p> <p><b>Moyenne Section :</b> 01 paquet de Feutre gros bout (Reynolds ou Paper mate) + 01 paquet de Papier Hygiénique (lisse, lotus, papyrus) + 01 paquet de kleenex 200 g</p> <p><b>Grande Section :</b> 01 paquet de Rame + 01 paquet de Papier Hygiénique (lisse, lotus, papyrus) + 01 paquet de kleenex 200 g</p> <p><b>NB :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Le parent achètera le kit selon la section de son enfant</li> <li>Le montant ne doit pas excéder <b>5 000F CFA.</b></li> </ol>

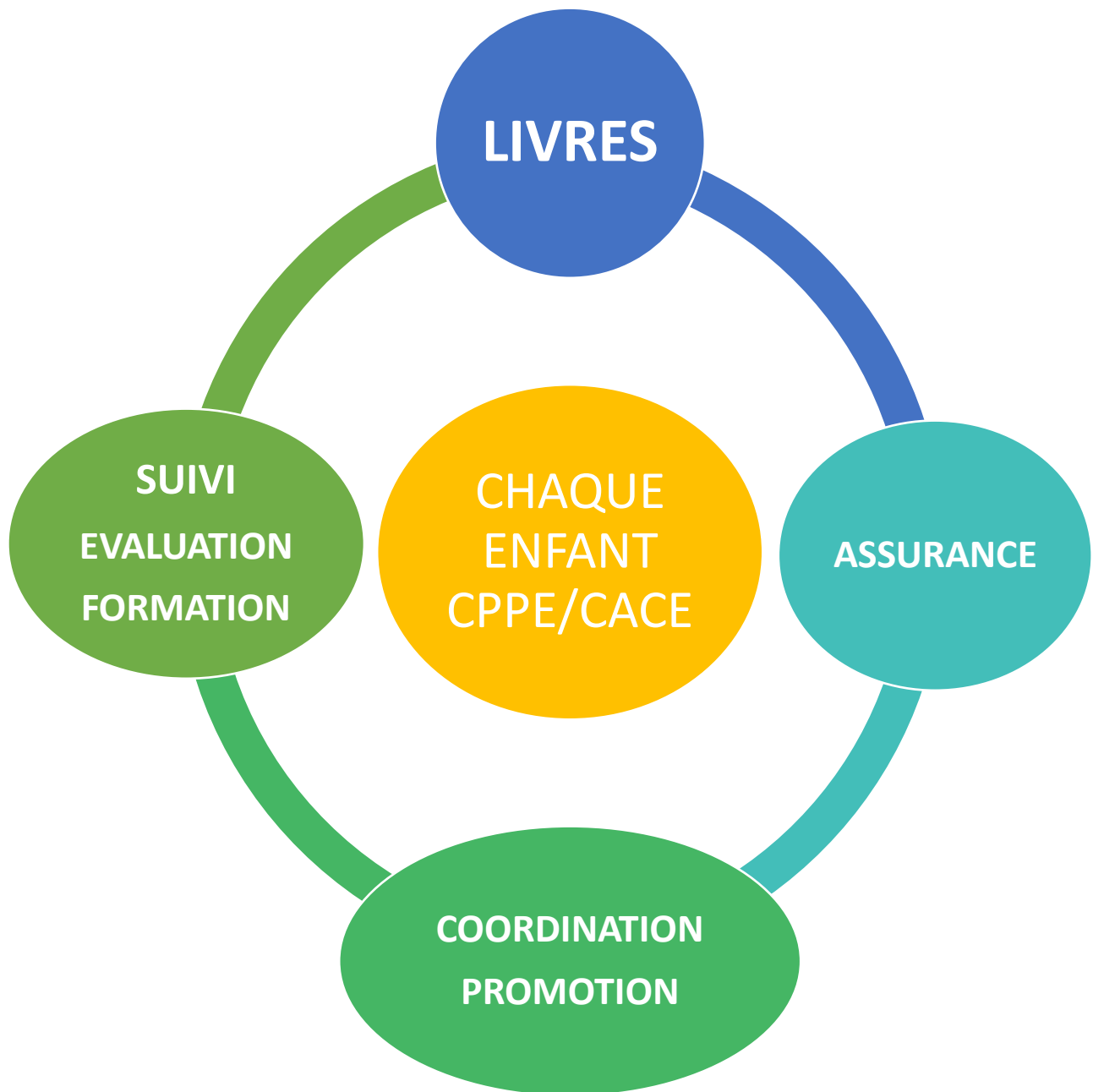
		3. Sensibiliser les parents à l'achat du kit d'appui
05	- <b>Goûter &amp; Cantine</b>	<p><b>La Cantine</b> : l'organisation de la cantine reste toujours facultative, cependant les coûts fixés en accord avec les parents d'enfants devront être soumis à l'appréciation du Directeur Régional.</p> <p><b>Le Goûter</b> : l'organisation du goûter est obligatoire pour les CPPE catégorie 1 et 2 ; les montants sont fixés selon les catégories comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CPPE CAT. 1</b>(Abidjan): <b>25 000 F/An</b></li> <li>- <b>CPPE CAT. 2</b>(Chefs lieu de Régions et de Départements) :<b>20 000 F/An</b></li> </ul> <p><b>NB</b> : L'organisation du goûter reste toujours facultative dans les CPPE CAT 3 (Sous-préfectures et Villages) et les CACE.</p>
06	- <b>Vaccins exigés</b>	<p><b>Vaccins PEV</b> : BCG – DT COQ Polio – Rougeole – Fièvre jaune</p> <p><b>Vaccins hors PEV</b> : ROR – Méningite – Typhoïde – Hépatite – Grippe</p> <p><b>NB</b> : Impliquer la hiérarchie dans l'organisation de la vaccination des enfants dans les CPPE/CACE.</p>
07	- <b>Présence de l'enfant et Port de cache nez</b>	<p>La présence de l'enfant est exigée à l'inscription pour une meilleure intégration</p> <p>Chaque enfant doit porter obligatoirement son cache nez.</p>
08	- <b>Achat documents administratifs</b> - <b>Carnet de correspondance</b> - <b>Achat de livret d'évaluation de compétence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour suivre les activités (<b>documents disponibles au service de coordination</b>)</li> <li>- Établir une liaison régulière avec les parents d'enfants (<b>à l'initiative des Responsables de structures cette année</b>)</li> <li>- Pour suivre l'enfant et maintenir la liaison avec les parents(<b>documents disponibles au service de coordination</b>)</li> </ul>

## **II. LA REPARTITION DES FRAIS CONTRIBUTIFS**

### **II.1. REPARTITION PAR CATEGORIE**

Catégorie de Structures(C)	Frais contributifs	Quote-part SCESPPE-CSE	Quote-part Structure	Observations
CPPE C1 (Abidjan)	40 000	15 000	25 000	Ne pas excéder les montants fixés
CPPE C2 (Chefs-Lieux de Région ; Départements)	30 000	13 000	17 000	
CPPE C3 (Sous- Préfectures ; Villages)	17 000	7 000	10 000	Sensibiliser les populations à s'acquitter des frais contributifs
CACE C1 (Abidjan)	15 000	5 000	10 000	Échelonner les frais contributifs pour faciliter leur paiement
CACE C2 (Chefs-Lieux de Région ; Départements Sous- Préfectures ; Villages)	10 000	2 000	8 000	

## II.2. SYSTÈME DE MUTUALISATION DU SCESPPE-CSE



### **III. PLANNING D'EXECUTION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES**

DESIGNATION	DATES		RECOMMANDATIONS
	DEBUT	FIN	
<b>INSCRIPTION</b>	03 septembre 2020	29 janvier 2021	<b>PREMIER TRIMESTRE</b>
<b>RENTREE ET ANNEE SCOLAIRE</b>	05 octobre 2020	28 mai 2021	Du lundi 05 Octobre au vendredi 18 Décembre 2020
<b>AVANT-PROJET</b>	05 Octobre 2020	18 décembre 2020	<b>DEUXIEME TRIMESTRE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activités des Sources d'Animation</li> <li>2. Observation Libre</li> <li>3. Observation Structurée</li> <li>4. Rédaction du Projet Pédagogique</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toute la période</li> <li>2. 1 Mois (Octobre)</li> <li>3. 1 Mois (Novembre)</li> <li>4. 15 Jours (01-15 Déc)</li> </ol>	Du lundi 04 Janvier au vendredi 19 Mars 2021  <b>TROISIEME TRIMESTRE</b> Du Lundi 19 Avril au Vendredi 11 juin 2021	
<b>LANCEMENT DES PROJETS</b>	04 janvier 2021	15 janvier 2021	Les CEPP doivent veiller au strict respect de ces différentes dates.
<b>PROJET PEDAGOGIQUE</b>	18 Janvier 2021	28 mai 2021	
<b>EDUCATION PARENTALE</b>	<b>Trois séances dans l'année</b>  Chaque séance sera suivie d'un rapport avec la liste de présence transmise à la Direction Régionale		01 séance à la rentrée ; 01 séance avant le mardi gras ; 01 séance avant la fête de fin d'année.
<b>SORTIE DECOUVERTE</b>	Deux sorties découvertes		1 <sup>er</sup> : Au cours de l'année (en fonction du Projet Pédagogique) 2 <sup>e</sup> : Fin d'année : Découverte d'une école primaire (pour les Grandes Sections)

## **IV. CALENDRIER DE L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

<b><u>DEBUT DES INSCRIPTIONS</u></b> <b>JEUDI 03 SEPTEMBRE 2020</b> - Présence obligatoire de tout le personnel du centre du 03 au 12 septembre 2020 - Présentation des enfants à l'inscription	<b><u>RENTREE SOLENNELLE</u></b> <b>JEUDI 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2020</b> (Remise de Directives aux Directeurs Régionaux) Sous le haut parrainage du MFFE	<b><u>RENTREE DES CLASSES</u></b> <b>LUNDI 05 OCTOBRE 2020</b> (Accueil des enfants au centre)	
<b>NB : Les Permanences couvrent une période de deux semaines avant la rentrée des classes</b> <b>DU LUNDI 14 SEPTEMBRE 2020 AU LUNDI 28 SEPTEMBRE 2020</b>			
<b>CONGES</b>	<b>DATE DE DEPART</b>	<b>DATE DE RETOUR</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
TOUSSAINT	VENDREDI 30 OCTOBRE 2020	LUNDI 09 NOVEMBRE 2020	
NOEL	VENDREDI 18 DECEMBRE 2020	LUNDI 04 JANVIER 2021	
PRINTEMPS	MARDI 16 FEVRIER 2021 (Jour de Mardi Gras)	LUNDI 1 <sup>er</sup> MARS 2021	Pour le défilé de mardi gras, la date retenue par le centre doit être compris dans un intervalle allant du mardi 09 au mardi 16 Février 2021. De ce fait les enfants vont en congé le même jour
PAQUES	VENDREDI 26 MARS 2021	LUNDI 12 AVRIL 2021	
GRANDES VACANCES	VENDREDI 29 MAI 2021 (élèves)	LUNDI 04 OCTOBRE 2021 (enfants)	VENDREDI 11 Juin 2021 (Fin des permanence et vacances des Encadreurs)
<b><u>ATELIER EVALUATION BILAN DU SCESPPE-CSE 2020-2021</u></b>		Du MARDI 29 AU MERCREDI 30 JUIN 2021	Tout Responsable sélectionnée pour y participer est tenue d'être présent
<b>RENTREE SCOLAIRE 2021-2022</b>			
<b><u>INSCRIPTIONS 2021-2022</u></b> <b><u>DEBUT : JEUDI 02 SEPTEMBRE 2021</u></b>		<b><u>RENTREE DES CLASSES 2021-2022</u></b> <b>LUNDI 04 OCTOBRE 2021</b>	