

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

N° 766 /MFFE/DRH/ym



REFERENTIEL DE FORMATION DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

CONTEXTE

Le référentiel de formation est un outil de planification et de mise en œuvre qui permet à la Direction des Ressources Humaines de préparer et d'accompagner l'évolution des emplois, d'apporter une aide à la définition cohérente de plans collectifs de formation continue initiée par le MFFE ou d'autres structures étatiques. Il peut aussi servir d'appui à la rédaction des profils et des fiches de poste lors des affectations des fonctionnaires et agents de l'État.

Le référentiel de formation élaboré par la Direction des Ressources Humaines du MFFE vise trois objectifs à savoir :

- Définir les objectifs en termes de compétences à acquérir par le personnel,
- Constituer un guide pour la DRH dans la définition des besoins et des offres de formation,
- Permettre l'évaluation des formations dispensées.

Pour une meilleure appropriation, ce document va successivement présenter la Direction des Ressources Humaines et la matrice de formation en lien avec chaque objectif.

I- LES MISSIONS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

La Direction des Ressources Humaines est chargée :

- de la mise en œuvre de la politique générale de gestion des ressources humaines telle que définie par le Ministre en charge de la Fonction publique ;
- du suivi de l'application des dispositions relatives à l'éthique et à la déontologie ;

- de participer à l'élaboration du cadre organique des emplois et à la définition des profils de poste ;
- de la gestion prévisionnelle des effectifs ;
- du suivi de la situation administrative des agents (mise à disposition, disponibilité, détachement, congé, avancement, promotion, etc.) ;
- de l'identification des besoins en formation et du suivi de la mise en œuvre du plan de formation du Ministère ;
- d'archiver les actes de gestion du personnel et de tenir à jour le fichier personnel du Ministère ;
- de créer les conditions de l'amélioration de l'environnement de travail.

II- PRÉSENTATION DE LA MATRICE DE FORMATION EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS

Objectif 1 : Définir les objectifs en termes de compétences à acquérir par le personnel

Objectifs spécifiques	Activités	Indicateurs	Parties prenantes	Période			
				T1	T2	T3	T4
Renforcement de la formation initiale	Mise en stage des élèves fonctionnaires	Nombre de stagiaires formés	ENA-INJS-INFS-ENS, etc..				
	Formation des nouveaux fonctionnaires	taux des nouveaux fonctionnaires formés	MFPMA				
Amélioration de la formation continue	Mise en œuvre du plan national de formation (PNF)		MFPMA				
	Élaboration de modules pratiques pour le renforcement de capacités	Modules réalisés	Personnel MFFE, Cabinet de formation,				
	Recherche de financements extérieurs	Financements mobilisés	État, Partenaires Techniques et Financiers, bailleurs				

OBJECTIF 2 : Constituer un guide pour la DRH dans la définition des besoins et des offres de formation

Objectifs spécifiques	Activités	Indicateurs	Parties prenantes	Observations			
				T1	T2	T3	T4
Définition des besoins de formation	Recueil des besoins par direction	Nombre de Direction ayant apporté leurs besoins	Directions centrales et programmes				
	Harmonisation des besoins recueillis	Réunion d'harmonisation des besoins	Directions centrales et programmes				
	Établissement de la liste définitive des besoins	Disponibilité de la liste des besoins de formation	DRH				
Définition des offres de formation	Élaboration du plan annuel de formation	Plan de formation disponible	DRH				
	Élaboration des modules de formation	Module de formation disponible	DRH				
	Recrutement de consultants formateurs	Consultant formateur recruté	Cabinet, DRH				
	Recherche de financement	Financements mobilisés	PTF, bailleurs				

OBJECTIF 3 : Évaluation des formations dispensées

Objectifs spécifiques	Activités	Indicateurs	Parties prenantes	Observations			
				T1	T2	T3	T4
Évaluation des activités de formation	Élaboration des outils de collecte	Les outils de collecte sont disponibles	DRH				
	Missions des collectes de données	Les missions de collecte sont effectuées	DRH				
	Rédaction du rapport d'évaluation	Le rapport est disponible	DRH				
	Recherche de financement	Financements mobilisés	PTF, bailleurs				

La Directrice des Ressources Humaines



Madame SEKOU née ABOIDJI Ehublah Marthe